



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเชียงใหม่ จำกัด  
ที่ 018/2563

เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับบุตรสมาชิก ประจำปี พ.ศ. 2563

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2563  
อนุมัติให้จัดสรรเงินจากทุนสวัสดิการของสมาชิกและครอบครัว มาจัดสวัสดิการเป็นทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก  
เพื่อส่งเสริมการศึกษาสำหรับบุตรสมาชิกโดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ช่วงชั้นระดับการศึกษา

1.1 ระดับอนุบาล	ทุนละ	400	บาท
1.2 ระดับประถมศึกษา	ทุนละ	600	บาท
1.3 ระดับมัธยมศึกษา หรือ ปวช.	ทุนละ	800	บาท
1.4 ระดับอุดมศึกษา หรือ ปวส.	ทุนละ	1,000	บาท

2. คุณสมบัติ

- 2.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ เป็นสมาชิกสมบูรณ์ถึงวันคัดเลือก  
ทุนการศึกษา ในวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- 2.2 เป็นสมาชิกที่ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์ในปีที่ขอรับทุน
- 2.3 กรณีบิดาและมารดาต่างเป็นสมาชิกสหกรณ์ สามารถเลือกใช้สิทธิขอรับทุนการศึกษาของ  
บิดาหรือมารดาบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เว้นแต่มีบุตรมากกว่า 1 คน ในช่วงชั้นเดียวกัน สามารถใช้  
สิทธิได้ทั้งของบิดาและมารดา
- 2.4 บุตรคนหนึ่งมีสิทธิขอรับทุนได้เพียงหนึ่งทุนในแต่ละช่วงชั้นระดับการศึกษาและไม่ซ้ำกับช่วง  
ชั้นระดับการศึกษาเดิม
- 2.5 กรณีบุตรสมาชิกที่ได้รับอนุมัติทุนการศึกษามาแล้ว แต่สมาชิกพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิก  
สหกรณ์ก่อนที่บุตรจะได้รับทุนการศึกษาดังกล่าว สหกรณ์ขอสงวนสิทธิในการจ่ายเงิน

3. หลักฐานประกอบการขอรับทุน

- 3.1 สูติบัตร หรือหลักฐานที่แสดงการเป็นบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 3.2 หนังสือรับรองของสถานศึกษา หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงว่ากำลังศึกษาอยู่ในระดับใด
- 3.3 กรณีที่ชื่อ-สกุลของสมาชิกและบุตรสมาชิกที่ขอรับทุนในเอกสารตามข้อ 3.1 ไม่ตรงกันให้แสดง  
สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)
- 3.4 สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือธ.ก.ส. เท่านั้น

#### 4. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สหกรณ์ฯ พิจารณาจากคุณสมบัติที่กำหนด และเอกสารประกอบการยื่นขอรับทุนฯ ของบุตรสมาชิกสหกรณ์

#### 5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดวันเวลารับสมัคร ตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม 2563 – 31 มกราคม 2564 ในวันทำการของสหกรณ์ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเชียงใหม่ จำกัด สมาชิกฯ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครขอรับทุนการศึกษา ที่เว็บไซต์สหกรณ์ และยื่นใบสมัครขอรับทุนการศึกษาพร้อมเอกสารประกอบได้ด้วยตนเอง หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์มายังสำนักงานสหกรณ์ฯ

#### 6. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา

ทางสหกรณ์ฯ จะประกาศให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ [www.cmsahakorn.com](http://www.cmsahakorn.com) ต่อไป

#### 7. การมอบทุนสนับสนุนการศึกษา

การมอบทุนสนับสนุนการศึกษาสหกรณ์ฯ จะมอบทุนให้สมาชิกหรือบุตรของสมาชิก โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่ได้รับทุนการศึกษาของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเชียงใหม่ จำกัด ตามรายละเอียดข้อ 3.4

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นไป



(นายอินทปัท บุนตวี)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเชียงใหม่ จำกัด

ติดต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเชียงใหม่ จำกัด

โทรศัพท์ 053-277197-8 โทรสาร 053-277199

แจ้งข้อมูลข่าวสาร LINE@ inu2692z และ LINE ID 330910cm



ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับบุตร  
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเชียงใหม่ จำกัด

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว  
(บุตร)

1. ประวัติส่วนตัว

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....  
สมาชิกเลขที่..... สังกัด อบต./ทต./ทม./อบจ..... มีความประสงค์  
จะขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับบุตรในช่วงชั้นระดับการศึกษา

อนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษา หรือ ปวช. อุดมศึกษา หรือ ปวส.

ให้แก่ เด็กหญิง เด็กชาย นาย นางสาว ชื่อ-สกุล .....

ปัจจุบันศึกษาอยู่ที่..... ระดับชั้น.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... e-mail.....

2. ประวัติครอบครัว

ชื่อ-สกุล บิดา .....

ชื่อ-สกุล มารดา .....

สถานภาพบิดามารดา  อยู่ร่วมกัน  แยกกันอยู่  บิดาเสียชีวิต  มารดาเสียชีวิต

จำนวนพี่น้องในครอบครัว..... คน (รวมผู้ขอรับทุนด้วย) ผู้ขอรับทุนเป็นบุตรคนที่.....

3. เอกสารประกอบการขอรับทุน

3.1 สำเนาสูติบัตร หรือหลักฐานที่แสดงการเป็นบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย

3.2 หนังสือรับรองของสถานศึกษา ซึ่งรับรองว่ากำลังศึกษาในระดับใด

3.3 กรณีที่ชื่อ-สกุลของสมาชิก และบุตรสมาชิกที่ขอรับทุนในเอกสารตามข้อ 3.1 ไม่ตรงกัน ให้แสดง  
สำเนานหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)

3.4 สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือธ.ก.ส. เท่านั้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาทั้งหมดและเอกสารประกอบการขอรับทุนเป็นความจริง  
ทุกประการ โดยได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ..... สมาชิกผู้ขอรับทุน

(.....)

..... / ..... / .....

จนท. ผู้รับเอกสาร ลงวันที่...../...../.....  เอกสารถูกต้อง  เอกสารไม่ถูกต้อง ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ